

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



NAZIV TRGOVA KOŠ DRUŠTVA: **ELKOMNET d.o.o.**

OIB: 64498817988

ADRESA: Trg Gospe Vo inske 11, Vo in 33 522

OSNIVA : Op ina Vo in, Op ina Crnac, Op ina a inci, Op ina a avica, Op ina Zdenci, Op ina Nova Bukovica, Op ina Mikleuš, Op ina Sopje, Viroviti ko-podravska županija

PRAVNI STATUS: Društvo s ograni enom odgovornoš u

DJELATNOST: 6110, Djelatnosti ži ane telekomunikacije

ODGOVORNA OSOBA: Antun Krupa, Direktor

CILJ 1. Pove anje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgova kih društava u ve inskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgova kih društava u ve inskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješ a u skladu sa standardima financijskog izvješ ivanja, posebnim propisima, Zakonu o ra unovodstvu te Zakonom o trgova kim društvima vode i pri tome ra una o suvremenim me unarodnim tendencijama u financijskom izvješ ivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješ a Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	<p>1. Izrada financijskih izvještaja Društva sukladno propisanim uputama i aktima, a vode i ra una o suvremenim me unarodnim tendencijama u financijskom izvještavanju.</p> <p>2. Dostava financijskih izvještaja nadležnim tijelima</p> <p>3. Objava financijskih izvještaja</p>	Do 30.07. teku e godine za prethodnu godinu	Izra ena i objavljena financijska izvješ a u skladu sa Me unarodnim standardima financijskog izvještavanja, Zakonom o ra unovodstvu, Zakonom o trgova kim društvima, Društvo kontinuirano objavljuje na svojim internetskim stranicama Godišnja izvješ a.	Potrebna su dodatna sredstva za izradu službene web stranice Društva kako bi se pravovremeno objavljivali navedeni dokumenti	<p>Direktor Elkoment d.o.o. Antun Krupa</p> <p>e-mail: elkomnetdoo@gmail.com</p> <p>tel.: 098 992 5154</p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



<p>1.1.2.</p>	<p>Vlasni ka struktura - Društvo treba u initi javno dostupnim potpuni popis svojih lanova, a ako se radi o dioni kom društvu tada i popis dioni ara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od zna enja za promjene u vlasni koj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</p>	<p>4. Objavljivanje podataka o vlasni koj strukturi</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Podaci na web stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>
<p>1.1.3.</p>	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili ja anje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na na in kako je ure eno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predvi enih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnoš u i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprje avanja korupcije, uklju uju i ja anje kontrolnih mehanizama, vezano uz</p>	<p>5. Uspostavljen i implementiran sustav unutarnjih kontrola</p>	<p>31.12.2024.</p>	<p>Imenovan koordinator sustava unutarnjih kontrola</p> <p>Izra ena Mapa procesa i registar rizika</p> <p>Usvojena strategija upravljanja rizicima</p>	<p>Sredstva potrebna u slu aju korištenja konzultantskih usluga prilikom implementacije</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.					
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili ja anje unutarnje revizije na takav na in kako je ure eno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i ra unovo a tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slu aju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	Društvo nije obvezno uspostaviti sustav unutarnje revizije sukladno Zakonu o reviziji		Nije uspostavljen sustav unutarnje revizije		
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili ja anje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješ ivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.	Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji		Nije uspostavljen revizorski odbor		

1.1.6.	Implementacija	6. Sastavljen predmet	31.03.	Aktivnost se	Nisu potrebna	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
---------------	----------------	-----------------------	--------	--------------	---------------	-------------------------------

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	<p>samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</p>	<p>Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predan prilog 2.b Osniva u</p>	<p>tekuće godine za prethodnu godinu</p>	<p>kontinuirano izvršava u zakonski propisanim rokovima</p>	<p>dodatna sredstva</p>	
1.1.7.	<p>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5.</p>	<p>7. Izrada godišnjeg plana rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu</p>	<p>Izrađen godišnji plan rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola</p>	<p>Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>
		<p>8. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku</p>	<p>31.12.2024.</p>	<p>Imenovanje i objava imenovanja povjerenika za etiku Izrađen godišnji plan</p>	<p>Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



					zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	
		9. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	31.12.2024.	Imenovanje i objava imenovanja službenika za etiku Izra en godišnji plan	Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgova ka društva u ve inskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgova ko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto	10. Uskladiti postoje e interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na na in kako je propisano Uredbom.	31.12.2024.	Uskla eni i objavljeni akti na službenoj web stranici	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgova kog društva.					
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije članova nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave	11. Aktom definirati pravila/kriterije za izbor/ imenovanje članova uprava ili upravnih odbora.	31.12.2024.	Usklađeni i objavljeni akti na službenoj web stranici	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
		12. Razmatranje potrebe raspisivanja javnog natječaja za članove uprava trgovačkih društava u vešinskom vlasništvu JLP(R)S u kojemu će biti propisani kriteriji koje kandidati moraju ispunjavati.	31.12.2024.	Usklađeni i objavljeni akti službenoj web stranici	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
		13. Definirati i kojim aktom odrediti pravila/kriterije za izbor/ imenovanje članova nadzornih odbora i neizvršnih direktora.	31.12.2024.	Usklađeni i objavljeni akti službenoj web stranici	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.	14. Navesti tko je odgovoran za provjeru jesu li prilikom izbora/imenovanja poštivana propisana pravila i kakve su posljedice ukoliko ista nisu poštovana.	Prilikom izbora/imenovanja	Imenovanje odgovorne osobe	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
--	---	--	----------------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u vešinskom vlasništvu JLP(R)S.						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	15. Razmotriti mogućnost ograničavanja stupanja u poslovne odnose između trgovačkih društava u vlasništvu JLP(R)S ili s njima povezanim društvima (tvrtkama) s poslovnim subjektima u vlasništvu dužnosnika izvršne vlasti JLP(R)S ili vlasništvu članova predstavničkih tijela JLP(R)S, kao i s poslovnim subjektima u vlasništvu članova njihovih obitelji.	31.12.2024.	Izrada i objava Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa na službenim web stranicama	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



<p>1.3.2.</p>	<p>Sukob interesa članova uprave</p>	<p>16. Ograničavanje stupanja u poslovne odnose između u trgovačkog društva u vlasništvu JLP(R)S ili s njima povezanim društvima (tvrtke i s poslovnim subjektima u vlasništvu dužnosnika izvršne vlasti JLP(R)S ili vlasništvu članova predstavničkih tijela JLP(R)S, kao i s poslovnim subjektima u vlasništvu članova njihovih obitelji.</p>	<p>31.12.2024.</p>	<p>Izrada i objava Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa na službenim web stranicama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>
<p>1.3.3.</p>	<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i</p>	<p>17. Izrada etičkog kodeksa Društva</p>	<p>31.12.2024.</p>	<p>Objava i primjena Kodeksa</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.					
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se po etkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu	18. Potpisivanje „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“	Potpisuje se po etkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja	Potpisane i arhivirane izjave	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.					
--	---	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgova kim društvima u ve inskom vlasništvu JLP(R)S						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



1.4.1.	<p>Trgovačka društva u vešinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir naela otvorenih podataka).</p>	<p>19. Internim aktima urede obvezu objavljivanja na internetskim stranicama trgovačkih društva podatke o članovima uprava i nadzornih odbora koji su članovi udruga ili drugih pravnih osoba te navođenja subjekta kojima se mogu davati sponzorstva i donacije, kao i izuzeća, kojim se subjektima ne mogu davati sponzorstva i donacije.</p>	Kontinuirano izvršavanje	<p>Objava podataka o sponzorstvima i donacija na službenim web stranicama</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
		<p>20. Internim aktom utvrditi da trgovačka društva ovisnici o nadležnom proračunu ili zaduženjima ne mogu davati sponzorstva i donacije, odnosno to mogu činiti isključivo ako posluju s pozitivnim finansijskim rezultatom.</p>	31.12.2024.	<p>Usvajanje internog akta</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u vešinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



<p>2.1.1.</p>	<p>Potrebno je donijeti i me u zaposlenicima objaviti „eti ki kodeks kojim se utvr uju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila eti koga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>	<p>21. Donošenje i objava eti kog kodeksa</p>	<p>31.12.2023.</p>	<p>Objava i primjena Kodeksa</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>
<p>2.1.2.</p>	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neeti nim i, mogu e, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje eti kog postupanja u me usobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>	<p>22. Imenovanje povjerenika za etiku</p>	<p>31.12.2023.</p>	<p>Objava kontakt podataka povjerenika za etiku</p>	<p>Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>
<p>2.1.3.</p>	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprje enja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka</p>	<p>23. Primjena Upitnika za samoprocjenu integriteta</p>	<p>Do 28.02. teku e godine za prethodnu godinu</p>	<p>Izra eno izvješ e o samoprocjeni</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><i>Vidi aktivnost broj 1.</i></p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.2. Javna transparentnost trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se odnose u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	24. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	31.12.2023.	Link na poveznicu objave kalendara važnih događaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	25. Definirana vizija i misija	31.12.2023.	Izjava o misiji viziji i ciljevima	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
		26. Objava na službenoj web stranici	31.12.2023.	Link na poveznicu objave vizije i misije; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti...	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 2.654,46€ te radova iznad 66.361,40€	27. Objave jednostavnih nabava iznad određenog iznosa Oglasniku Javne nabave sa svrhom povećanja	Kontinuirano izvršavanje	Objava plana nabave	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	<p>kuna naru itelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naru itelji pisano jam e korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nu enje, davanje ili obe avanje neke neprili ne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stru njaka i prihva anjem odgovornosti i odre enih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Tako er, op i uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji e se primjenjivati na sve javne nabave.</p>	<p>transparentnosti postupanja i jednakomjerne dostupnosti informacija svim poduzetnicima.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti u inkovit sustav	28. Uspostava sustava prijavljivanja	31.12.2023.	Imenovanje osobe za nepravilnosti,	Potrebna dodatna	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	<p>prijavlivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje</p>	<p>nepravilnosti</p>		<p>implementacija aplikacije na web stranici Društva</p>	<p>financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti/ implementaciju aplikacije</p>	
--	---	----------------------	--	--	--	--

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti.					
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovska društva u vešinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	29. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Link na poveznicu objava informacija	Potrebna dodatna sredstva u vidu izrade službene web stranice Društva	Vidi aktivnost broj 1.
2.2.5.	Za razliku od prijama u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovska društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natjeaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog javnog postupka. Takva trgovska društva, kao poslodavci,	30. U internim aktima, urediti i na oglašavanje slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima se detaljno urediti i sam postupak i na odabira kandidata nakon objavljenog javnog natjeaja, omogućiti tako maksimalnu transparentnost u postupcima	31.12.2023.	Izrada i objava akta o oglašavanju slobodnih radnih mjesta i odabiru kandidata na službenim web stranicama	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost broj 1.

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	<p>stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka.</p>	zapošljavanja.				
2.2.6.	<p>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</p>	31. Imenovanje službenika za informiranje	31.12.2023.	Objava imenovanja i kontakt podataka službenika za informiranje	Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,</p>	32. Implementacija pisane procedure upravljanja nekretninama	31.12.2023.	Izrađena i usvojena procedura	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



<p>98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i nevezane imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona.</p>			
---	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na	33. Testiranje razine znanja zaposlenika na godišnjoj razini	Krajem svake poslovne godine	Izrađeno izvješće o provedbi testiranja	Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu	Vidi aktivnost broj 1.

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



	podru jima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo mogu e sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i pove ati razinu znanja zaposlenika.				dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	
2.4.2.	Uvo enje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila eti ka kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz podru ja etike, pristupa informacijama, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite ošte enika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	34. Priprema pisanih materijala za održavanje edukacija	Kontinuirano izvršavanje	Izra eni pisani materijali	Potrebna dodatna finansijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	35. Donošenje plana edukacije	Jednom godišnje	Donesen plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	<i>Vidi aktivnost broj 1.</i>

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 35

3. Opažanja

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



S obzirom na to kako je Elkomnet d.o.o., društvo koje je osnovano 2021. godine, još uvijek je u fazi uspostave cjelovitog sustava upravljanja izrade i donošenja odgovaraju ih akata, ve ina predvi enih aktivnosti se planiraju ispuniti najkasnije do isteka ovog Plana. Službena web stranica Društva je u izradi te e se pravovremeno i proaktivno, po uspostavi iste, provesti sve mjere navedene u ovom Planu te objaviti one dokumente koje proizlaze iz odre enih mjera/aktivnosti.

Ostale mjere i podmjere odnosno smjernice Društvo, isto tako, planira ispuniti najkasnije do isteka ovog Plana, s obzirom na to da je ve inu aktivnosti teško ispuniti bez dodatnih ljudskih resursa.

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.



Upute za pripremu akcijskog plana:

) Potrebno je popuniti razdjeljke popra ene znakovima < __ >

|
|

) U kolonu „Aktivnosti“ potrebno je popisati aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu ostvarenja mjere, odnosno cilja, a sukladno zahtjevima navedenim u pojedinim smjernicama. Molimo da aktivnosti numerirate rastu im nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da na kraju plana bude vidljiv ukupan broj aktivnosti koje planirate provesti. Aktivnosti moraju biti konkretne, mjerljive, opisane kratkom i jasnom re enicom.

) U kolonu „Rok“ treba upisati datum kada se odre ena aktivnost planira okon ati, s tim da taj datum mora biti u okviru roka odre enog za izvršenje odre ene mjere.

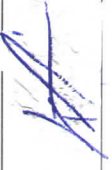
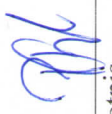
) U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da nazna ite odjel/sluzbu/osobu odgovorne za upravljanje odre enom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/sluzba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (*npr. vidi aktivnost 1.*)

) Ukoliko je odre ena mjera ve razvijena i implementirana, u organizaciji pod to kom 3. „Opažanja“, pozivaju i se na broj mjere, navedite reference na odgovaraju e dokumente koji potvr uju Vašu tvrdnju, a u tablici akcijskog plana svakako navedite i tu aktivnost, popunite i sve ostale stupce tablice, s tim da pod „Rok provedbe“ navedete datum kada je aktivnost/mjera izvršena.

) Pod to kom 3. „Opažanja“ možete navesti i Vaše primjedbe ili prijedloge vezane uz Program, kako bi se on mogao unaprijediti.



AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA 2023.-2024.

Pripremio direktor Društva:		_____	25.04.2023.
Antun Krupa			datum
ime i prezime	potpis		datum
Potpisao predsjednik Skupštine:		_____	25.04.2023.
Predrag Filić			datum
ime i prezime	potpis		datum